UNIVERSITAS
MANGKU WIYATA

Buku Panduan
PRAKTIK INDUSTRI

2026

PROGRAM STRUDI TEKNIK MESIN

FAKULTAS TEKNIK DAN ILMU KOMPUTER

UNIVERSITAS MANGKU WIYATA

PANDUAN PRAKTIK INDUSTRI
PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN

Tim Penyusun

Supriyanto,M.Ed
Edi Rosadi, M.Kom
Dr. Fahmi Firmansyah, S.Pd., M.Pd.
Maharani,MM
Woro Wardani,S.T
Fazri Yulianto,M.Pd

Hak Cipta ©2026 pada Teknik Mesin FTIK UMW
Diterbitkan oleh Program Studi Teknik Mesin Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer
Universitas Mangku Wiyata
Jl. Al-Ishlah No.1, Kelurahan Jombang Wetan, Kecamatan Jombang, Kota Cilegon, Banten, Kode Pos 42411
Phone : +62 857-7113-6866
Web : tm.umw.ac.id
Mail : tm.ftik@umw.ac.id

ISBN: xxx-xxx-xxxx-x-x

KATA PENGANTAR

Puji syukur dipanjatkan ke hadirat Allah SWT yang telah menyelesaikan revisi buku Pedoman Praktik Industri (PI) Teknik Mesin Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer Universitas Mangku Wiyata edisi tahun 2026. Buku ini merupakan penyempurnaan dari buku Pedoman Praktik Industri edisi tahun 2026. Tim penyempurnaan buku pedoman ini terdiri dari Ketua Jurusan, Koordinator Praktik Industri, dan para dosen Prodi Teknik Mesin FTIK UMW. Perbaikan ini dimaksudkan untuk meningkatkan mutu pelaksanaan Praktik Industri, baik secara administrasi maupun kemampuan mahasiswa dalam melaksanakan Praktik Industri, sekaligus mengimplementasikan kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka.

Praktik Industri sebagai mata kuliah wajib bagi mahasiswa membutuhkan pedoman agar proses pelaksanaan berjalan secara sistematis. Pedoman Praktik Industri edisi 2026 diharapkan memperlancar mahasiswa dalam menyelesaikan mata kuliah Praktik Industri, mulai dari proses pemilihan tempat Praktik Industri, pengajuan topik, penyusunan proposal sampai penyusunan laporan Praktik Industri. Mahasiswa dapat menentukan tempat Praktik Industri baik di perusahaan. Selain itu, proses penilaian dan pengumpulan laporan Praktik Industri dilakukan baik dalam bentuk hard file maupun soft file, dalam bentuk jurnal atau prosiding. Laporan yang dikumpulkan sudah diterbitkan di jurnal atau proseding sesuai dengan kesepakatan dosen pembimbing.

Proses pelaksanaan Praktik Industri perlu membutuhkan aturan yang jelas dan praktis. Berbagai aturan dari pembekalan sampai ujian Praktik Industri tercantum pada buku pedoman Praktik Industri Prodi Teknik Mesin edisi 2026. Mahasiswa perlu cermat memahami pedoman Praktik Industri agar tiap tahapan dapat terpenuhi dengan baik. Hal ini dimaksudkan dapat membantu mahasiswa memperoleh wawasan baru serta mampu dikembangkan pada penguasaan kompetensi mahasiswa. Perlu diperhatikan, pedoman Praktik Industri Prodi Teknik Mesin edisi 2026 membutuhkan kerjasama antar dosen, koordinator, mahasiswa serta dunia industri dan dunia usaha (DUDI) sehingga pelaksanaan

Praktik Industri Dapat berlancar dengan semestinya.

Harapan dengan tersedianya buku Pedoman Praktik Industri Prodi Teknik Mesin edisi 2026 dapat digunakan oleh mahasiswa secara menyeluruh. Buku acuan menjadikan pelaksanaan Praktik Industri semakin baik. Selain itu, pelaksanaan Praktik Industri memberikan manfaat bagi mahasiswa dan dosen Prodi Teknik Mesin Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer Universitas Mangku Wiyata.

Cilegon, 29 Mei 2026

Tim Praktik Industri

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL i
LEMBAR PENGESAHAN ii
KATA PENGANTAR iii
DAFTAR ISI v

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang 1
B. Tujuan Praktik Industri 2
C. Syarat Mitra Praktik Industri 3

BAB II PERSIAPAN DAN PELAKSANAAN PRAKTIK INDUSTRI

A. Persyaratan Umum 4
B. Kode Etik Praktik Industri 4
C. Waktu Pelaksanaan Praktik Industri 7
D. Prosedur Bimbingan 8
E. Persiapan Praktik Industri 8
F. Implementasi Praktik Industri 9
G. Penilaian Praktik Industri 8

BAB III TUGAS KOORDINATOR DAN PEMBIMBING

A. Koordinator Praktik Industri 13
B. Dosen Pembimbing 13
C. Pembimbing Lapangan 14

BAB IV PENYUSUNAN PROPOSAL PRAKTIK INDUSTRI

A. Ketentuan Umum 15
B. Format Proposal Praktik Industri Reguler 13
C. Format Proposal Praktik Industri MBKM 18

BAB V PENYUSUNAN LAPORAN PRAKTIK INDUSTRI

A. Ketentuan Umum.....22

B. Sistematika Laporan 22

BAB VI PENUTUP 28

LAMPIRAN 29

BAB I
PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Dalam rangka menyiapkan mahasiswa menghadapi perubahan sosial, budaya, dunia kerja dan kemajuan teknologi yang pesat, kompetensi mahasiswa harus disiapkan untuk lebih gayut dengan kebutuhan zaman. Link and match tidak saja dengan dunia industri dan dunia kerja, tetapi juga dengan masa depan yang berubah dengan cepat. Perguruan tinggi dituntut untuk dapat merancang dan melaksanakan proses pembelajaran yang inovatif agar mahasiswa dapat meraih capaian pembelajaran yang mencakup aspek sikap, pengetahuan, dan keterampilan secara optimal dan selalu relevan.

Kebijakan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka (MBKM) merupakan wujud pembelajaran di perguruan tinggi yang otonom dan fleksibel sehingga tercipta kultur belajar yang inovatif, tidak mengekang, dan sesuai dengan kebutuhan mahasiswa. Dalam pelaksanaannya, mahasiswa diberikan kebebasan mengambil SKS di luar program studi, berupa kesempatan mengambil mata kuliah di luar program studi dan 2 semester melaksanakan aktivitas pembelajaran di luar perguruan tinggi.

Setiap perguruan tinggi dalam penerapan kurikulum memiliki bentuk kegiatan pembelajaran dan ketentuan yang berbeda-beda, tergantung pada kedalaman tujuan yang ingin dicapai. Di Jurusan Teknik Mesin, kegiatan ini dikemas dalam satu mata kuliah yang wajib dipenuhi oleh mahasiswa untuk menyelesaikan studinya pada program studi di lingkungan Universitas Mangku Wiyata, yaitu mata kuliah Praktik Industri (PI).

Praktik Industri (PI) dirancang untuk memperkuat keahlian profesional, perilaku yang baik dan keterampilan interpersonal mahasiswa dalam bermasyarakat, khususnya pada dunia usaha dan dunia industri (DUDI). Mata kuliah ini dapat ditempuh mahasiswa secara mandiri ataupun berkelompok di Bawah pengarahan dosen pembimbing dengan cara mempraktikkan keahliannya yang sesuai bidang ilmu. Bidang ilmu yang dijadikan mahasiswa Praktik Industri antara lain industri manufaktur dan dunia usaha mencakup perbengkelan.

Praktik Industri sebagai studi lapangan atau magang dalam kurun waktu tertentu. Praktik Industri yang dapat dilaksanakan mahasiswa di industri atau balai diklat berfungsi untuk menerapkan ilmu yang telah diperoleh sebelumnya. Selain itu, Praktik Industri juga berfungsi sebagai sarana pembuktian kemampuan mahasiswa dalam berkomunikasi dan menyelesaikan permasalahan yang ada di masyarakat sesuai bidang ilmu yang ditempuh. Praktik Industri juga berguna bagi universitas untuk mendapatkan berbagai masukan/umpan balik dari masyarakat tentang kualitas proses dan hasil pembelajaran, mutu mahasiswa, dosen dan universitas terkait dengan kemajuan dan pengembangan keilmuan yang diterapkan serta relevansinya dengan DUDI.

Pelaksanaan Praktik Industri dilakukan dengan menggunkan dua skema, yakni praktik Industri regular dan praktik Industri MBKM. Praktik Industri regular merupakan kegiatan magang yang dilakukan dalam waktu 1-2 bulan dan dikonversikan ke mata kuliah dengan bobot 3 sks. Sedangkan Praktik Industri MBKM merupakan kegiatan magang yang mengakomodir kegiatan MBKM dan dilakukan dalam kurun waktu 1-2 semester di Industri. Magang MBKM dapat dilakukan konversi SKS sebesar 20-40 SKS(sudah termasuk skripsi jika memungkinkan)

B. TUJUAN PRAKTIK INDUSTRI

1. Tujuan Umum

Tujuan umum yaitu kemampuan mahasiswa dapat menambah wawasan ilmu pengetahuan dan teknologi serta budaya kerja melalui kegiatan pengalaman langsung di lapangan/bengkel tempat Praktik Industri. Di samping itu, mahasiswa dapat mempelajari aspek-aspek kewirausahaan yang terkait dengan industri yang ditempati, sehingga dapat membawa pengalaman selama Praktik Industri ke dalam pekerjaannya setelah lulus kuliah.

2. Tujuan Khusus

Berikut adalah tujuan khusus yang dirancang untuk dicapai dalam pelaksanaan mata kuliah Praktik Industri bagi mahasiswa Teknik Mesin FTIK UMW.

a. Menjelaskan manajemen industri dan kompetensi tenaga kerja yang

dipersyaratkan industri sesuai dengan pembimbing lapangan/bengkel yang ditempati.

b. Membantu melaksanakan tugas-tugas dan kegiatan proses produksi dan atau proses jasa di tempat Praktik Industri.
c. Menemukan suatu kasus pada waktu melaksanakan Praktik Industri dan menganalisisnya secara mendalam yang dituangkan dalam laporan Praktik Industri. Apabila memungkinkan, kasus tersebut dapat diangkat menjadi proyek akhir dan/atau skripsi.
d. Praktik Industri membekali mahasiswa untuk menyesuaikan diri dari kehidupan di kampus ke dalam masyarakat, khususnya di dunia kerja, seperti meningkatkan kebiasaan kerja yang baik, rasa tanggung jawab, kemandirian, kejujuran, dan sikap lainnya.
e. Melatih kompetensi kewirausahaan selama menjalankan Praktik Industri di industri/balai diklat dari proses pengolahan bahan sampai pemasaran hasil produksi.
f. Praktik Industri untuk memotivasi mahasiswa untuk terus belajar dalam meningkatkan kemampuan dari aspek pengetahuan, sikap, dan keterampilan atau melanjutkan studinya (*continuous learning*).
g. Melatih mahasiswa terhadap kompetensi yang ditekuni bagi yang menjalankan Praktik Industri di Balai Diklat.

C. SYARAT MITRA PRAKTIK INDUSTRI

Industri dan balai diklat sebagai mitra Praktik Industri memberikan wawasan untuk berlatih mahasiswa harus memenuhi beberapa persyaratan. Persyaratan ini wajib dipenuhi agar dalam melaksanakan praktik mahasiswa dapat memperoleh pengalaman, wawasan, pengetahuan, keterampilan dan sikap sebagai seorang tenaga kerja yang profesional dalam bidangnya.

Adapun syarat-syarat industri mitra untuk Praktik Industri adalah:

1. Industri atau balai diklat yang bergerak dalam bidang produksi barang dan/atau jasa.
2. Industri atau balai diklat berupa badan usaha yang memiliki izin usaha dari pihak yang berwenang.

3. Industri atau balai diklat relevan dengan bidang keilmuan program studi.
4. Industri atau balai diklat bersedia menerima dan membimbing mahasiswa.

BAB II
PERSIAPAN DAN PELAKSANAAN PRAKTIK INDUSTRI

A. PERSYARATAN UMUM

Mahasiswa yang akan melaksanakan Praktik Industri perlu memenuhi beberapa persyaratan. Berikut ini persyaratan dari pelaksanaan Praktik Industri Prodi Pendidikan Teknik Mesin FTIK UMW.

1. Mahasiswa telah menempuh mata kuliah minimal **70 SKS** yang disahkan oleh dosen Penasehat Akademik (PA).
2. Mahasiswa wajib mengikuti pembekalan Praktik Industri dengan bukti surat keterangan telah mengikuti pembekalan.
3. Mahasiswa mengambil mata kuliah Praktik Industri pada Kartu Rencana Studi (KRS) yang ditawarkan mulai semester 5.
4. Mahasiswa memungkinkan melaksanakan praktik industri setelah semester 5 dengan persetujuan jurusan.
5. Tempat Praktik Industri yang dipilih ada kaitan dengan Jurusan Teknik Mesin.
6. Mahasiswa melaksanakan Praktik Industri regular diprioritaskan pada setiap libur semester Ganjil (Bulan Januari-Februari) dan Genap (Juni-Agustus). Apabila tidak bisa, maka mahasiswa yang bersangkutan melaksanakan di aktif kuliah dengan mengkomunikasikan kepada koordinator Praktik Industri.
7. Mahasiswa melaksanakan Praktik Industri MBKM dilaksanakan pada semester Ganjil (Bulan Januari-juni) dan/atau Genap (Juli-Desember).
8. Praktik Industri dapat dilakukan mahasiswa baik individu atau kelompok dalam satu industri/balai diklat. Mahasiswa yang berkelompok dalam satu tempat Praktik Industri maksimal 3 mahasiswa atau sesuai dengan persetujuan dari industri.

B. KODE ETIK PRAKTK INDUSTRI

Beberapa hal yang perlu diperhatikan mahasiswa berkaitan dengan kode etik yang berkaitan pada tempat, pegawai/pimpinan dan dosen pembimbing selama pelaksanaan Praktik Industri.

1. **Etika Bekerja di Tempat Praktik Industri**
   a. Tunduk dan patuh terhadap aturan formal dan informal yang berlaku di lingkungan tempat Praktik Industri.
   b. Selalu menjaga integritas dan nama baik almamater serta tempat Praktik Industri.
   c. Menjaga dan menghormati etika tentang kerahasiaan segala jenis informasi di, dari, atau untuk tempat Praktik Industri.
   d. Menjaga dan tidak menyalahgunakan kepercayaan dan akses terhadap sumberdaya/fasilitas, dan atau informasi yang diberikan/dititipkan oleh industri.
   e. Menjaga dan menjalankan Praktik Industri dengan mengutamakan kesehatan dan keselamatan kerja.
   f. Menjalankan Praktik Industri dengan sungguh-sungguh, penuh komitmen, tanggungjawab, dan disiplin.
2. **Etika Berinteraksi dengan Pemilik/Supervisor/Pegawai/Pembimbing Lapangan**
   a. Menjaga sopan santun dalam bertindak dan bertutur kata baik komunikasi lisan maupun tulisan.
   b. Tepat waktu dalam kehadiran dan memenuhi semua pekerjaan yang diberikan mahasiswa selama Praktik Industri.
   c. Bersikap jujur dalam berkomunikasi dengan pimpinan, supervisor, pegawai, atau pembimbing lapangan.
3. **Etika Berkomunikasi dengan Dosen Pembimbing**
   a. Menjaga sopan santun dalam bertindak dan bertutur kata baik komunikasi lisan maupun tulisan.
   b. Memenuhi semua pekerjaan dari penentuan tempat, membuat proposal,

pelaksanaan di industri, dan penyusunan laporan Praktik Industri.

c. Selalu memberi informasi yang berkaitan dengan kegiatan Praktik Industri untuk menjaga kelancaran proses pembimbingan.
d. Mematuhi kode etik akademik yang berlaku dalam proses pembelajaran dan penggunaan bahasa Indonesia dalam penyusunan laporan Praktik Industri.

C. WAKTU PELAKSANAAN PRAKTIK INDUSTRI

Mahasiswa yang mengambil mata kuliah Praktik Industri perlu memperhatikan waktu pelaksanaannya. Berikut ini penjelasan waktu pelaksanaan Praktik Industri Prodi Teknik Mesin .

Tabel 1. Waktu Pelaksanaan Praktik Industri

No	Uraian Aktivitas	Waktu	Keterangan
1	Pembekalan PI	Semester 4 (Bulan Februari/Maret)	Pelaksanaan 1-2 kali
2	Pencarian tempat PI	Semester 4	Setelah pembekalan PI
3	Pelaksanaan PI	a. Liburan semester ganjil (Januari-Februari) dan genap (Juni-Agustus) b. Aktif kuliah semester ganjil dan genap	Pelaksanaan 40 hari
4	Catatan harian	Selama pelaksanaan PI di industri/balai diklat	Mencatat aktivitas harian secara manual.
5	Penyelesaian laporan	• Maksimal 1 semester setelah PI. • Lewat 1 semester nilai turun 1 tingkat (misal nilai A menjadi B). • Lewat 1 tahun harus ngulang PI	Minimal 5 kali bimbingan
6	Bimbingan PI ke dosen pembimbing	Penentuan tema laporan sampai revisi laporan dalam bentuk jurnal/proseding	Mencatat hasil bimbingan

7	Mempublikasikan laporan ke jurnal/proseding	Disesuaikan dengan publikasi jurnal/proseding yang dituju	Kesepakatan dosen pembimbing

D. PROSEDUR BIMBINGAN

Praktik Industri (PI) yang dilakukan oleh TEKNIK MESIN, FTIK UMW dibimbing oleh pihak industri dan dosen. Pembimbing lapangan bertugas membimbing mahasiswa selama praktik di pembimbing lapangan. Sedangkan, dosen pembimbing bertugas membimbing mahasiswa dari pengajuan tempat sampai merevisi laporan Praktik Industri. Maka, mahasiswa perlu memahami beberapa tahapan bimbingan ke pihak industri dan dosen. Berikut ini prosedur mahasiswa melakukan bimbingan Praktik Industri.

1. Mahasiswa telah mendapatkan dosen pembimbing oleh Koordinator Praktik Industri dan pembimbing lapangan oleh pimpinan industri/balai diklat.
2. Mahasiswa melaksanakan kode etik selama berkomunikasi dengan pembimbing Praktik Industri.
3. Mahasiswa aktif berkoordinasi dengan pembimbing lapangan dan dosen pembimbing dalam menjalankan Praktik Industri.
4. Bimbingan dilaksanakan minimal 1 kali dalam seminggu.
5. Hasil bimbingan dicatat di buku bimbingan (buku jurnal Praktik Industri).

E. PERSIAPAN PRAKTIK INDUSTRI

Beberapa persiapan yang perlu jadi perhatian bagi mahasiswa yang akan melaksanakan Praktik Industri yaitu:

1. Mahasiswa wajib mengikuti pembekalan Praktik Industri yang diadakan oleh Prodi Teknik Mesin .
2. Mendapatkan surat keterangan telah mengikuti pembekalan Praktik Industri.
3. Mendaftarkan diri/mengajukan permohonan kepada koordinator Praktik

Industri Prodi Teknik Mesin dengan mengisi form pendaftaran.

4. Berkonsultasi dengan koordinator Praktik Industri Prodi Teknik Mesin dan dosen pembimbing mengenai tempat Praktik Industri yang direncanakan.
5. Mahasiswa membuat proposal Praktik Industri dan dikonsultasikan ke dosen pembimbing.
6. Mahasiswa membuat mendapatkan surat permohonan Praktik Industri yang ditujukan ke pimpinan industri/balai diklat melalui e-administrasi UMW.
7. Menyerahkan proposal dan surat permohonan ke tempat Praktik Industri.
8. Menunggu dan mengecek kepastian diterima atau tidak untuk melaksanakan Praktik Industri di industri/balai diklat.
9. Melapor ke koordinator bila diterima atau ditolak proposal Praktik Industri. Bila diterima koordinator menentukan dosen pembimbing Praktik Industri dengan pembuatan SK. Jika tidak diterima mencari tempat Praktik Industri serta membuat proposal dan surat permohonan.
10. Mahasiswa konfirmasi ke dosen pembimbing terkait tempat, bidang, dan tema pembuatan Praktik Industri.
11. Pelaksanaan Praktik Industri selama 40 hari di industri/balai diklat. Apabila kurang atau melebihi batas waktu Praktik Industri maka harus dikonfirmasikan ke dosen pembimbing dan koordinator Praktik Industri.

F. IMPLEMENTASI PRAKTIK INDUSTRI

Mahasiswa memperhatikan pelaksanaan Praktik Industri di industri, balai diklat, kampus UMW. Berikut ini tahapan pelaksanaan Praktik Industri yang harus dilalui mahasiswa.

1. Melaporkan diri kepada industri mitra tempat Praktik Industri kepada Pimpinan/Kepala Divisi/Pembimbing Lapangan.
2. Mentaati semua peraturan yang berlaku di tempat Praktik Industri.
3. Melaksanakan praktik sesuai jadwal yang ditentukan dengan membuat jadwal kegiatan selama menjalankan Praktik Industri di industri/balai diklat.
4. Rutin berkomunikasi dengan pembimbing lapangan dan dosen pembimbing.

Minimal konsultasi dengan pembimbing satu minggu sekali.

5. Mencatat semua kegiatan selama Praktik Industri yang ada di buku jurnal Praktik Industri.
6. Pembimbing lapangan mengevaluasi mahasiswa dengan membuat laporan atau presentasi selama Praktik Industri. Hasil evaluasi dirangkum pada lembar penilaian Praktik Industri.
7. Laporan praktik industri untuk perusahaan mengikuti format yang ada di perusahaan atau mengikuti format Prodi Teknik Mesin.
8. Meminta surat keterangan telah melaksanakan Praktik Industri dari industri/balai diklat.
9. Menyerahkan surat ucapan terima kasih dari Ketua Prodi Teknik Mesin ke tempat Praktik Industri.

G. PENILAIAN PRAKTIK INDUSTRI

Mahasiswa setelah melaksanakan Praktik Industri dievaluasi terkait pengetahuan atau keterampilan selama di industri/balai diklat ke prodi Teknik Mesin. Berikut ini proses penilaian Praktik Industri.

1. Menyerahkan surat keterangan telah melaksanakan Praktik Industri dan buku jurnal.
2. Menyelesaikan laporan berupa artikel jurnal maksimal 1 semester setelah Praktik Industri selesai.
3. Mempublikasikan artikel ke jurnal atau proseding.
4. Menyerahkan artikel yang sudah terbit ke koordinator Praktik Industri.
5. Penilaian Praktik Industri oleh dosen pembimbing dengan mempertimbangkan penilaian dari pembimbing lapangan.
6. Untuk Praktik industri MBKM penilaian dilakukan secara periodic per bulan melalui presentasi progress magang.
7. Mahasiswa menyerahkan berbagai dokumen agar nilai dapat di-*input* oleh koordinator Praktik Industri. Dokumen yang dikumpulkan ke koordinator Praktik Industri adalah sebagai berikut:

a. *Soft file* atau *hard file* proposal Praktik Industri.
b. Surat permohonan Praktik Industri (Fakultas).
c. Surat keterangan penerimaan mahasiswa Praktik Industri (Perusahaan/Balai Diklat).
d. Buku Jurnal Praktik Industri yang telah diisi oleh mahasiswa.
e. Surat keterangan telah Praktik Industri dari tempat Praktik Industri (Perusahaan/Balai Diklat).
f. Surat ucapan terima kasih (Fakultas/Jurusan).
g. Laporan berbentuk artikel yang sudah dikirim (*submit*), diterima (*accepted*) atau dipublikasi (*publish*) ke jurnal dalam bentuk *soft file*.

Adapun, tahapan dari pelaksanaan Praktik Industri di perjelas pada alur di bawah ini (Gambar 1. Alur pelaksanaan Praktik Industri)

NO	KEGIATAN	UNIT TERKAIT						DOKUMEN	WAKTU
		KOOR PI	MAHASISWA	ADMIN PRODI	INDUSTRI	DOSEN PEMBIBING	HIMA		
1	Sosialisasi Praktik Industri	1	1					• Jadwal sosialisai • Buku Panduan Praktik Industri	1 Hari
2	Mahasiswa Mendaftar, membuat proposal dan surat permohonan praktik industri	2		2				• Surat permohonan Praktik Industri • Proposal Praktik Industri	1 Minggu
3	Mengirim pengajuan ke Industri				3			• Surat permohonan Praktik Industri • Proposal Praktik Industri	1 Hari
4	Menyerahkan bukti penerimaan praktik industri pembuatan surat tugas dan penentuan dosen pembimbing	4		4				• Surat penerimaan atau penolakan dari industri	Tentatif
5	Mahasiswa berkoordinasi dengan dosen pembimbing sebelum terjun ke industri		5			5		• SK Pembimbing Praktik Industri • Logbook Praktik Industri https://forms.gle/MWFFNFPoVZn3CRm97	Tentatif
6	Mahasiswa melakukan praktik industri dan berkoordinasi dengan pembimbing dari industri				6			• Surat tugas praktik Industri • Logbook Praktik Industri	40 Hari
7	Mahasiswa melakukan bimbingan laporan praktek industri dan luaran praktik Industri serta ujian lisan		7			7		• Laporan Praktik Industri • Luaran praktik industri • Nilai dari industri	Maksimal 1 Semester
8	Menyerahkan laporan, luaran, nilai dari industri dan nilai ujian dari dosen pembimbing ke koordinator praktik industri	8						• Laporan Praktik Industri • Luaran praktik industri • Nilai dari industri • Nilai dari dosen pembimbing • Bukti Serah terima	1 Hari
9	Melakukan seminar hasil						9	• Materi seminar hasil	Tentatif

Ketua Prodi Teknik Mesin	GPM Teknik Mesin	Koordinator Praktik Industri
Supriyanto, M.Ed	Fazri Wiryanto, M.Pd	Woro Wardani, S.T

BAB III
TUGAS KOORDINATOR DAN PEMBIMBING

A. KOORDINATOR PRAKTIK INDUSTRI

Koordinator yang mengatur semua proses Praktik Industri. Beberapa hal yang menjadi tugas koordinator Praktik Industri adalah sebagai berikut:

1. Mengelola mata kuliah Praktik Industri.
2. Menyusun/merevisi pedoman Praktik Industri bagi mahasiswa.
3. Menyesahkan tempat Praktik Industri yang diajukan oleh mahasiswa.
4. Mengadakan pembekalan Praktik Industri 2 kali dalam 1 semester.
5. Memonitoring mahasiswa selama pelaksanaan Praktik Industri dari proses pemilihan sampai laporan Praktik Industri.
6. Memberi surat keterangan telah melaksanakan pembekalan kepada mahasiswa sebagai syarat Praktik Industri.
7. Menetapkan dosen pembimbing Praktik Industri.
8. Bersama dosen pembimbing memberikan arahan bila mahasiswa mengalami permasalahan saat Praktik Industri.

B. DOSEN PEMBIMBING

Dosen pembimbing yang bertugas membimbing mahasiswa dari persiapan sampai penilaian Praktik Industri. Oleh karena itu, tugas dosen pembimbing dalam membimbing mahasiswa Praktik Industri yaitu:

1. Dosen Pembimbing ditentukan berdasarkan SK Dekan FTIK UMW.
2. Dosen Pembimbing adalah dosen tetap Teknik Mesin yang telah mengabdi minimal 1 tahun.
3. Minimal 5 kali membimbing mahasiswa dari penentuan tempat Praktik Industri sampai revisi laporan Praktik Industri dengan dibuktikan dari buku bimbingan Praktik Industri.
4. Bersama Koordinator Praktik Industri Teknik Mesin memetakan dan menentukan kelayakan suatu industri/balai diklat sebagai mitra Praktik Industri.
5. Memonitor mahasiswa selama pelaksanaan Praktik Industri.

6. Menerima hasil penilaian Praktik Industri dari pembimbing lapangan.
7. Menguji dan merevisi hasil laporan Praktik Industri yang dikerjakan oleh mahasiswa.
8. Bersama dosen penguji menentukan nilai akhir Praktik Industri.

C. PEMBIMBING LAPANGAN

Mahasiswa selama praktik di industri dibimbing oleh pegawai dari tempat Praktik Industri. Berikut ini tugas yang dilalui pembimbing lapangan dalam membimbing mahasiswa.

1. Memberi bimbingan kepada mahasiswa dibuktikan dengan buku bimbingan Praktik Industri.
2. Mengawasi pelaksanaan praktik mahasiswa.
3. Memeriksa aktivitas mahasiswa selama Praktik Industri melalui buku jurnal.
4. Memberikan penilaian akhir kepada mahasiswa selama Praktik Industri di industri.
5. Memberi keterangan atau rekomendasi terkait pelaksanaan Praktik Industri kepada mahasiswa.
6. Memberikan surat keterangan, rekomendasi, dan penilaian Praktik Industri mahasiswa kepada dosen pembimbing di akhir kegiatan Praktik Industri mahasiswa yang bersangkutan.

BAB IV
PENYUSUNAN PROPOSAL PRAKTIK INDUSTRI

A. KETENTUAN UMUM

Proposal Praktik Industri merupakan salah satu syarat bagi mahasiswa mengajukan Praktik Industri di industri/balai diklat. Pengajuan proposal ini dibuat berdasarkan hasil observasi awal mahasiswa ke tempat Praktik Industri yang akan dituju. Observasi awal ini merupakan upaya untuk mendapatkan topik Praktik Industri yang sesuai dengan kebutuhan program studi.

Proposal Praktik Industri disusun oleh mahasiswa di bawah bimbingan dari dosen yang telah ditunjuk oleh koordinator Praktik Industri. Tempat Praktik Industri yang telah disetujui oleh dosen pembimbing maka proposal dibuat dan disetujui oleh ketua program studi Teknik Mesin . Kemudian, proposal diajukan ke tempat Praktik Industri beserta surat permohonan Praktik Industri di industri/balai diklat.

B. FORMAT PROPOSAL PRAKTIK INDUSTRI REGULER

Proposal Praktik Industri disusun menggunakan lembar kertas HVS ukuran A4 dengan margin rata atas 4 cm, bawah 3 cm, kiri 4 cm, dan kanan 3 cm. Jenis huruf yang digunakan adalah Times New Roman, ukuran 12, dan diketik dengan spasi 1,5. Proposal dijilid menggunakan *soft cover* dengan warna putih. Pada penulisan tidak menggunakan bab melainkan ditulis menggunakan penomoran huruf dan angka. Penomoran yang sebagai sub judul diberi tulis tebal (Bold). Contoh penomoran pada proposal Praktik Industri.

A. Latar Belakang

B. Tujuan

1. Tujuan Umum
   a. .....
   b. .....
2. Tujuan Khusus
   a. .....

b. .....

C. Peserta Praktik Industri

D. Rencana Kegiatan

E. dst

Format proposal Praktik Industri pada dasarnya menjelaskan penawaran yang dilakukan mahasiswa untuk Praktik Industri di industri/balai diklat. Mahasiswa membuat proposal dengan dibimbing oleh dosen agar pemilihan tempat Praktik Industri sesuai dengan diinginkan. Proposal yang dirancang mahasiswa harus sesuai dengan format yang telah ditentukan oleh Prodi Teknik Mesin . Berikut ini format penulisan proposal Praktik Industri bagi mahasiswa Teknik Mesin .

1. **Halaman Sampul/Cover**. Halaman ini berisi: (a) judul kegiatan; (b) logo UMW; (c) nama mahasiswa; (d) nama universitas; dan (e) tahun.
2. **Halaman pengesahan**. Tanda tangan pada halaman pengesahan ini adalah (a) ketua prodi Teknik Mesin ; (b) dosen pembimbing; (c) Koordinator PI dan (d) mahasiswa.
3. **Daftar isi**. Cover sampai lampiran dicantumkan nomor halaman baik menggunakan huruf abjad dan angka.
4. **Latar Belakang**. Isi dari latar belakang meliputi: (a) gambaran umum tentang tempat praktik Praktik Industri (sejarah, jenis usaha, lokasi, kegiatan operasional, dan sebagainya); (b) alasan pemilihan tempat Praktik Industri dan keterkaitan dengan program studi mahasiswa; (c) ungkapan keharusan melaksanakan kegiatan Praktik Industri bagi mahasiswa Teknik Mesin ; dan (d) manfaat kegiatan Praktik Industri dapat dilangsungkan di industri/balai diklat yang diinginkan.
5. **Tujuan**. Bagian ini mahasiswa harus detail menjabarkan tujuan dari pelaksanaan Praktik Industri di industri/balai diklat. Misal mahasiswa Praktik Industri di industri sepeda motor maka tujuannya mampu mengetahui proses perakitan pada bagian kelistrikan sepeda motor.
6. **Peserta Praktik Industri**. Peserta adalah mahasiswa Teknik Mein baik secara individu maupun kelompok. Peserta Praktik Industri yang berkelompok maksimal 3 mahasiswa dalam satu industri/balai diklat.

Bagian ini dibuat dalam bentuk tabel yang berisi (a) nama mahasiswa; (b) NIM; dan (c) program studi. Penulisan mahasiswa yang mengikuti Praktik Industri dibuat dalam bentuk tabel.

Tabel 2. Nama mahasiswa yang melaksanakan Praktik Industri

No	Nama Mahasiswa	NIM	Topik Research
1			
2			
3			

7. **Jadwal Pelaksanaan Praktik Industri**. Halaman ini berisikan waktu dan jadwal kegiatan Praktik Industri. Waktu berupa rencana pelaksanaan Praktik Industri selama 40 hari. Misalnya mulai praktik/magang dari tanggal 1 Juli – 10 Agustus 2020. Sedangkan, jadwal berisi serangkaian rancangan tahapan kegiatan selama Praktik Industri di indstri/balai diklat. Rancangan kegiatan di mulai dari datang ke lokasi Praktik Industri dan diakhiri dengan ujian/presentasi Praktik Industri ke pihak industri/balai diklat. Contoh jadwal dibuat dalam bentuk tabel, misal sebagai berikut:

Tabel 3. Jadwal pelaksanaan Praktik Industri

No	Kegiatan	Bulan Praktik Industri							
		Bulan 1				Bulan 2			
		I	II	III	IV	I	II	III	IV
1	Tiba di lokasi PI								
2	Penentuan pembimbing di industri/balai diklat								
3	Orientasi di tempat PI								
4	Pengambilan data								
5	Bimbingan ke dosen dan pembimbing lapangan								
6	Pembuatan laporan								
7	Ujian/presentasi oleh								

	pembimbing lapangan								
8	Penarikan mahasiswa PI								

8. **Penutup**. Bagian ini diisi oleh kesimpulan, harapan, dan ucapan terima kasih apabila pihak industri/balai diklat berkenan menerima mahasiswa untuk Praktik Industri.
9. **Lampiran**. Mahasiswa dalam pembuatan proposal menyantumkan surat keterangan telah mengikuti pembekalan Praktik Industri oleh prodi Teknik Mesin FTI UMW dan Curiiculum Vite (CV) serta piagam penghargaan yang dapat menunjang kompetensi mahasiswa seperti sertifikat kompetensi bidang pemesinan, otomotif dan sejenisnya.

C. FORMAT PROPOSAL PRAKTIK INDUSTRI MBKM

Proposal Praktik Industri disusun menggunakan lembar kertas HVS ukuran A4 dengan margin rata atas 4 cm, bawah 3 cm, kiri 4 cm, dan kanan 3 cm. Jenis huruf yang digunakan adalah Times New Roman, ukuran 12, dan diketik dengan spasi 1,5. Proposal dijilid menggunakan *soft cover* dengan warna putih. Pada penulisan tidak menggunakan bab melainkan ditulis menggunakan penomoran huruf dan angka. Penomoran yang sebagai sub judul diberi tulis tebal (Bold). Contoh penomoran pada proposal Praktik Industri.

A. Latar Belakang

B. Tujuan

1. Tujuan Umum
   a. .....
   b. .....
2. Tujuan Khusus
   a. .....
   b. .....

C. Peserta Praktik Industri

D. Rencana Kegiatan

E. Lampiran (CV, Surat Pengantar)

Format proposal Praktik Industri pada dasarnya menjelaskan penawaran yang dilakukan mahasiswa untuk Praktik Industri di industri/balai diklat. Mahasiswa membuat proposal dengan dibimbing oleh dosen agar pemilihan tempat Praktik Industri sesuai dengan diinginkan. Proposal yang dirancang mahasiswa harus sesuai dengan format yang telah ditentukan oleh Prodi Teknik Mesin . Berikut ini format penulisan proposal Praktik Industri bagi mahasiswa Teknik Mesin .

1. **Halaman Sampul/Cover**. Halaman ini berisi: (a) judul kegiatan; (b) logo UMW; (c) nama mahasiswa; (d) nama universitas; dan (e) tahun.
2. **Halaman pengesahan**. Tanda tangan pada halaman pengesahan ini adalah (a) ketua prodi Teknik Mesin ; (b) dosen pembimbing; dan (c) mahasiswa.
3. **Daftar isi**. Cover sampai lampiran dicantumkan nomor halaman baik menggunakan huruf abjad dan angka.
4. **Latar Belakang**. Isi dari latar belakang meliputi: (a) gambaran umum tentang tempat praktik Praktik Industri (sejarah, jenis usaha, lokasi, kegiatan operasional, dan sebagainya); (b) alasan pemilihan tempat Praktik Industri dan keterkaitan dengan program studi mahasiswa; (c) ungkapan keharusan melaksanakan kegiatan Praktik Industri bagi mahasiswa Teknik Mesin; dan (d) manfaat kegiatan Praktik Industri dapat dilangsungkan di industri/balai diklat yang diinginkan.
5. **Tujuan**. Bagian ini mahasiswa harus detail menjabarkan tujuan dari pelaksanaan Praktik Industri di industri/balai diklat. Misal mahasiswa Praktik Industri di industri sepeda motor maka tujuannya mampu mengetahui proses perakitan pada bagian kelistrikan sepeda motor.
6. **Peserta Praktik Industri**. Peserta adalah mahasiswa Teknik Mesin baik secara individu maupun kelompok. Peserta Praktik Industri yang berkelompok maksimal 3 mahasiswa dalam satu industri/balai diklat. Bagian ini dibuat dalam bentuk tabel yang berisi (a) nama mahasiswa; (b) NIM; dan (c) program studi. Penulisan mahasiswa yang mengikuti Praktik Industri dibuat dalam bentuk tabel.

Tabel 2. Nama mahasiswa yang melaksanakan Praktik Industri

No	Nama Mahasiswa	NIM	Program Studi
1			
2			
3			

7. **Rencana Kegiatan (CPL) dan Matakuliah yang dikonversi.** Halaman ini berisikan daftar rencana kegiatan dan konversi matakuliah yang akan dilakukan. Penyusunan halaman ini, mahasiswa harus berkordinasi dengan dosen PA dan coordinator PI jurusan dan menyerahkan KHS sebagai bahan pertimbangan

   Tabel 4. Rencana Kegiatan dan Konversi Matakuliah

Nama Mahasiswa			
NIM			
Lokasi PI			
No	**CPL yang akan ditempuh**	**Matakuliah konversi**	**SKS**
Jumlah SKS Konversi			

8. **Jadwal Pelaksanaan Praktik Industri**. Halaman ini berisikan waktu dan jadwal kegiatan Praktik Industri. Waktu berupa rencana pelaksanaan Praktik Industri selama 1 atau 2 semester.. Sedangkan, jadwal berisi serangkaian rancangan tahapan kegiatan selama Praktik Industri di indstri/balai diklat. Rancangan kegiatan di mulai dari datang ke lokasi Praktik Industri dan diakhiri dengan ujian/presentasi Praktik Industri ke pihak industri/balai

diklat. Contoh jadwal dibuat dalam bentuk tabel, misal sebagai berikut:

Tabel 5. Jadwal pelaksanaan Praktik Industri

No	Kegiatan	Bulan					
		1	2	3	4	5	6
1	Tiba di lokasi PI						
2	Penentuan pembimbing di industri/balai diklat						
3	Orientasi di tempat PI						
4	Pengambilan data kegiatan CPL ke…. dst						
5	Evaluasi bulanan						
5	Bimbingan ke dosen dan pembimbing lapangan						
6	Pembuatan laporan						
7	Ujian/presentasi oleh pembimbing lapangan						
8	Penarikan mahasiswa PI						

* Tabel bisa disesuiakan dengan format landscape dan detal waktu per minggu

9. **Penutup**. Bagian ini diisi oleh kesimpulan, harapan, dan ucapan terima kasih apabila pihak industri/balai diklat berkenan menerima mahasiswa untuk Praktik Industri.
10. **Lampiran**. Mahasiswa dalam pembuatan proposal menyantumkan surat keterangan telah mengikuti pembekalan Praktik Industri oleh prodi Teknik Mesin FTIK UMW serta piagam penghargaan yang dapat menunjang kompetensi mahasiswa seperti sertifikat kompetensi bidang pemesinan, otomotif dan sejenisnya

BAB V
PENYUSUNAN LAPORAN PRAKTIK INDUSTRI

A. KETENTUAN UMUM

Semua hasil kegiatan di industri/balai diklat dari observasi, perencanaan, dan analisis yang dilakukan selama Praktik Industri di industri/balai diklat disajikan ke dalam laporan Praktik Industr. Luaran dari laporan ini dapat dipublikasikan ke **jurnal atau proseding sesuai dengan kesepakatan dosen pembimbing dan memiliki ijin dari pembimbing industri**. Laporan yang disusun berisi informasi yang diperoleh dari lapangan (hasil analisis) yang didukung dengan telaah literatur. Mahasiswa menyusun laporan dengan memperhatikan kaidah penulisan karya ilmiah serta etika akademik yang berlaku. Proses penyusunan laporan dilakukan secara bertahap dan secara berkala yang dikonsultasikan kepada dosen pembimbing. Dosen Pembimbing melakukan evaluasi secara berkala atas laporan yang disusun.

Laporan Praktik Industri yang dibuat mahasiswa ditujukan untuk industri/balai diklat dan program studi Teknik Mesin. Format laporan ke tempat Praktik Industri disesuaikan dengan format yang berlaku di industri/balai diklat. Apabila tidak ada format dari tempat Praktik Industri maka dapat menggunakan format yang ada di prodi Teknik Mesin. Sedangkan, laporan untuk prodi menggunakan format jurnal atau proseding yang akan dituju untuk dipublikasikan.

B. SISTEMATIKA LAPORAN PRAKTIK DI INDUSTRI

Laporan Praktik Industri disusun dalam bentuk buku dengan format yang terdiri dua bagian utama, yaitu bagian awal dan bagian isi. Perinciannya sebagai berikut:

1. Bagian Awal

   Bagian ini merupakan bagian yang mengantarkan kepada isi laporan. Bagian terdiri dari beberapa hal seperti tersebut di bawah ini:

   a. Halaman Sampul

Halaman Sampul, khusus bagi mahasiswa yang dalam kegiatan praktiknya terpusat pada suatu pekerjaan tertentu maka laporannya diberi judul sesuai dengan pekerjaan tersebut/bidang yang dipelajari. Jika pekerjaannya beragam, dapat memilih sebagian yang dianggap paling menarik untuk dibahas lebih dalam yang tentunya atas persetujuan

b. Lembar Pengesahan

Lembar pengesahan berisi tandatangan dosen pembimbing, Koordinator PI dan ketua Program Studi/Jurusan.

c. Kata Pengantar

Kata Pengantar ditulis dengan tujuan untuk memberi gambaran umum Laporan PI. Di dalam Kata Pengantar terkandung isi maksud penulisan laporan PI, dan pihakpihak mana saja yang memberikan keterangan kepada penulis. Format Kata Pengantar mengikuti pola penulisan ilmiah yang telah lazim.

d. Daftar Isi

Daftar isi memuat tentang komponen isi laporan dan nomor halamannya. Format daftar isi mengikuti pola penulisan ilmiah yang telah lazim.

e. Daftar Gambar

Daftar gambar memuat tentang komponen gambar yang ada di dalam laporan dan nomor halamannya. Format penomoran daftar gambar diurutkan berdasarkan Bab.

Misalnya gambar pertama pada Bab 1 diberi nama Gambar 1.1 sedangkan gambar pertama pada Bab 2 diberi nama Gambar 2.1 dan seterusnya

f. Daftar Tabel (bila ada)

Daftar tabel memuat tentang komponen tabel yang ada di dalam laporan dan nomor halamannya. Format penomoran tabel diurutkan berdasarkan Bab. Misalnya table pertama pada Bab 1 diberi nama Tabel 1.1 sedangkan tabel pertama pada Bab 2 diberi nama Tabel 2.1 dan seterusnya.

g. Daftar Lampiran

Daftar lampiran memuat tentang komponen lampiran yang ada di dalam laporan dan nomor halamannya. Format penomoran lampiran diurutkan

secara total (Lampiran 1, Lampiran 2, dan seterusnya). Daftar Gambar, Daftar Tabel dan Daftar Lampiran dibuat ketika gambar, tabel dan lampiran yang ada jumlahnya masing-masing lebih dari satu buah.

2. Bagian Isi

Bagian isi merupakan inti laporan Praktik Industri. Bagian ini terdiri dari 4 bab, ditambah Daftar Pustaka dan Lampiran. Perinciannya adalah sebagai berikut :

BAB I. Pendahuluan

A. Latar Belakang

Latar belakang berisi uraian tentang pentingnya pelaksanaan Praktik Industri bagi mahasiswa.

B. Tujuan Praktik Industri

Bagian berisi tujuan spesifik yang akan dicapai setelah melaksanakan PI dan dikaitkan dengan kompetensi-kompetensi bidang keahlian program studi masing-masing.

C. Manfaat Praktik Industri

Bagian ini berisi berbagai manfaat yang diperoleh setelah melaksanakan PI, termasuk manfaat untuk Universitas/Program Studi, untuk mahasiswa dan industri tempat PI.

BAB II. Profil Industri

A. Managemen Industri

B. Jenis pekerjaan yang ada di industri

BAB III. Kegiatan Praktik Industri

A. Kegiatan Umum

Berisi deskripsi singkat berbagai kegiatan yang dilakukan mahasiswa selama PI di industri.

B. Kegiatan Khusus

Berisi uraian singkat sebagian kegiatan keahlian yang dianggap penting/menarik untuk dibahas lebih mendalam. Akan lebih baik jika kegiatan khusus yang dibahas ini memberikan solusi atas permasalahan yang ditemukan di Industri tempat PI, atau inovasi teknologi/ rekayasa/metode/proses yang bermanfaat untuk Industri mitra.

Jika ada banyak temuan permasalahan, dapat dikonsultasikan ke dosen pembimbing untuk dipilih sebagian yang dianggap paling penting untuk dijabarkan dalam laporan.

C. Pembahasan tugas khusus

Membahas metode/proses/prosedur pekerjaan keahlian khusus yang dipilih atau pembahasan solusi atas permasalahan atau aplikasi inovasi teknologi /rekayasa /metode /proses yang bermanfaat untuk Industri mitra.

LAMPIRAN

1. Sertifikat/ Surat Keterangan Lulus Pembekalan Praktik Industri
2. Surat Permohonan Praktik Industri yang dikeluarkan oleh bagian PI Fakultas (lihat Lampiran 4)
3. Surat Tugas yang dikeluarkan oleh bagian PI Fakultas (lihat Lampiran 5)
4. Jadwal Rencana Kegiatan Praktik Industri (Formatnya lihat Lampiran 6)
5. Catatan Kegiatan Mingguan Praktik Industri (Formatnya lihat Lampiran 7)
6. Kesan dan Rekomendasi Industri (Formatnya lihat lampiran 9)
7. Ucapan Terima Kasih dari fakultas kepada industri (Surat ini dikeluarkan oleh bagian PI Fakultas, lihat Lampiran 10).
8. Kartu Bimbingan Praktik Industri dengan Pembimbing Industri dan Dosen Pembimbing (Formatnya lihat lampiran 3)
9. Bukti luaran berupa artikel, sertifikat kompetensi, surat keterangan praktik indsutri

B. Bahasa dan Tata Tulis

Bahasa dan tata tulis Laporan Praktik Industri meliputi ketentuan tentang bahasa, pengetikan, dan cara penulisan.

1. Bahasa

Laporan Praktik Industri ditulis dengan bahasa Indonesia baku dan benar. Penulisan mengikuti aturan Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI) (Pedomantersebut diunduh dari http://badanbahasa.kemdikbud.go.id/lamanbahasa/sites/default/files/PUEBI.pdf

2. Pengetikan

a. Kertas dan Ukuran

Laporan Praktik Industri diketik pada kertas HVS ukuran A4 dengan berat 70 gram. Margin pengetikan mengikuti format margin atas 4 cm, margin kiri 4 cm, margin bawah 3 cm dan margin kanan 3 cm. Kertas berwarna putih dan diketik satu sisi (tidak bolak-balik).

b. Sampul

Sampul luar menggunakan kertas karton tebal (kertas buffalo) dengan warna dasar orange.

c. Spasi Pengetikan

Jarak antara dua baris dalam pengetikan Laporan Praktik Industri adalah 1,5 spasi.

d. Pengetikan Alinea Baru

Pengetikan alinea baru dimulai pada ketukan keenam dari tepi kiri.

e. Pengetikan Bab, Subbab, dan Anak Subbab

1) Nama bab diketik dengan huruf capital dengan jarak 4 cm dari tepi atas kertas. Nomor urut bab ditulis dengan huruf Romawi dan ditulis di tengah-tengah kertas di atas nama bab.

2) Subbab dan nomor subbab diketik dimulai dari batas tepi kiri. Huruf awal setiap kata dalam subbab ditulis dengan huruf capital, kecuali untuk kata tugas. Nomor subbab ditulis dengan angka Arab.

3) Anak subbab dan diketik dimulai dari batas tepi kiri. Huruf awal setiap kata dalam subbab ditulis dengan huruf capital, kecuali untuk kata tugas

f. Penggunaan huruf

Laporan Praktik Industri diketik dengan komputer menggunakan huruf Times New Roman dengan ukuran font 12.

3. Cara Penulisan

a. Penomoran

Nomor halaman diletakkan di sebelah kanan atas, dua spasi di atas baris pertama atau 3 cm dari tepi atas kertas. Untuk halaman yang memuat judul bab, nomor halaman diletakkan di tengah bawah halaman. Nomor halaman menggunakan angka Arab, dimulai dari bab pendahuluan. Halaman-halaman sebelum pendahuluan menggunakan angka Romawi kecil dan diletakkan di

tengah bawah halaman.

b. Huruf Miring

Istilah kosa kata atau kalimat bahasa asing yang masuk ke dalam naskah diketik miring.

c. Penyajian Gambar dan Tabel

1) Gambar

Pengertian gambar mencakup foto, grafik, diagram, peta, bagan, skema, dan yang sejenis. Penyajian gambar mengikuti ketentuan sebagai berikut :

a) Tulisan gambar, nomor gambar, dan nama gambar diletakkan di bawah gambar.

b) Gambar dan nama gambar disajikan dalam satu halaman (tidak boleh terpisah)

c) Setiap awal kata nama gambar ditulis dengan huruf capital, kecuali untuk kata tugas.

2) Tabel

a) Penulisan tabel dimulai dari tepi kiri, diikuti nomor tabel, dan diteruskan dengan nama tabel.

b) Nomor tabel menggunakan angka Arab, ditulis secara urut tanpa memandang dalam bab mana tabel disajikan.

c) Tabel disajikan dalam satu halaman.

d) Tulisan tabel, nomor tabel, dan nama tabel diletakkan di atas tabel.

e) Setiap awal kata nama tabel ditulis dengan huruf kapital, kecuali untuk kata tugas.

3. Setelah diuji dan diterima oleh dosen penguji (sekaligus dosen pembimbing) laporan Praktik Industri disahkan. Format pengesahan dapat dilihat pada Lampiran 4.

BAB VI
PENUTUP

Suatu pedoman menyajikan informasi dan memandu atau memberikan tuntunan kepada pengguna untuk melakukan yang disampaikan di dalam pedoman ini. Sebuah pedoman dikatakan berhasil, apabila ketentuan dan panduan yang disampaikan di dalamnya dapat dipahami dan diterapkan dengan baik oleh penggunanya.

Pedoman Pelaksanaan Praktik Industri Mahasiswa Teknik Mesin, FTIK Universitas Mangku Wiyata ini dimaksudkan untuk memberikan pedoman dan arahan bagi mahasiswa dan dosen dalam melaksanakan pembelajaran mata kuliah Praktik Industri di Lingkungan Universitas Mangku Wiyata. Tujuannya agar kegiatan berjalan sesuai prosedur yang berlaku dan mahasiswa lulus tepat waktu. Keberadaan pedoman ini diharapkan dapat meningkatkan kualitas pelaksanaan Praktik Industri.

Tim penyusun menyadari bahwa panduan ini tidak terlepas dari kekurangan yang masih harus diperbaiki, *taka da gading yang tak retak*. Harapan Tim adalah masukan perbaikan dari pengguna untuk perbaikan buku pedoman di masa yang akan datang dan peningkatan kualitas layanan terhadap mahasiswa, dosen, dan masyarakat di industri/balai diklat.

LAMPIRAN

LAMPIRAN 1: Halaman Sampul/Cover Proposal Praktik Industri

(*Sampul warna putih, soft cover, font TNR, spasi 1,5 dan margin atas 4, bawah 3, kiri 4, kanan 3*)

PROPOSAL PRAKTIK INDUSTRI

PT. CEMINDO GEMILANG, BANTEN

Jalan Raya Bayah-Karang Taraje, Bayah, Kabupaten Lebak, Banten 42393

Disusun Oleh:

EGI SURYANA

(NIM

2284170027)

JURUSAN TEKNIK MESIN

FAKULTAS TEKNIK DAN ILMU KOMPUTER

UNIVERSITAS MANGKU WIYATA

2026

LAMPIRAN 2: Halaman Pengesahan Proposal Praktik Industri

(*Kertas HVS, font TNR, spasi 1,5 dan margin atas 4, bawah 3, kiri 4, kanan 3*)

LEMBAR PENGESAHAN

Proposal Ini Disusun Sebagai Syarat Untuk Pengajuan Praktik Industri Pada Mata Kuliah Praktik Industri

Jurusan Teknik Mesin Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer
Universitas Mangku Wiyata

Dosen Pembimbing	Pemohon, Mahasiswa Praktik Industri
……..	**Egi Suryana**
NIP/NIDN	**(NIM. 2284170027)**

Mengetahui,

Ketua Jurusan Teknik Mesin	Koordinator Praktik Industri
.....	**.....**
NIDN.00	**NIDN. 000**

LAMPIRAN 3: Halaman Sampul/Cover Laporan Praktik Industri

(*Sampul warna hijau, soft cover, font TNR, spasi ganda dan margin atas 4, bawah 3, kiri 4, kanan 3*)

LAPORAN PRAKTIK INDUSTRI

PERANCANGAN DESAIN SCISSOR LIFT TABLE SEBAGAI ALAT BANTU PROSES PENGANGKUTAN SISA BAHAN CURAH DI BUNKER PT. KRAKATAU BANDAR SAMUDRA

Jalan Mayjen S. Parman, Km. 13, Cigading,
Tegalratu, Ciwandan, Kota Cilegon, Banten 42445



Disusun Oleh:

FAZRI

(NIM.2284150026)

PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN
FAKULTAS TEKNIK DAN ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS MANGKU WIYATA
2026

LAMPIRAN 4: Halaman Pengesahan Laporan Praktik Industri
(*Kertas HVS, font TNR, spasi ganda dan margin atas 4, bawah 3, kiri 4, kanan 3*)

HALAMAN PRAKTIK INDUSTRI

Riko Aryanto

(2284150026)

Nama	Tanggal	Tanda Tangan
Supriyanto, M.Ed. NIDN. 00000000 (Pembimbing)	.....	.....
Woro Wardani,S.T NIDN.0000000 (Koordinator Praktik Industri)	.....	.....
Edi Rosadi,M.Kom NID. 0000000 (Ketua Jurusan TEKNIK MESIN)	.....	.....

LAMPIRAN 5: Contoh Surat Permohonan Praktik Industri

KEMENTRIAN PENDIDIKAN TINGGI SAINS DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS MANGKU WIYATA
FAKULTAS TEKNIK DAN ILMU KOMPUTER
Alamat : Jl. Al-Ishlah No.1, Kelurahan Jombang Wetan, Kecamatan Jombang, Kota Cilegon, Banten, Kode Pos 42411
Telp. (0254) 280330 Ext. 111, 7910005/7910008 Fax. (0254) 281254 Serang
Website : www.FTIK.UMW.ac.id email : surat.FTIK@UMW.ac.id

No : /UN.43.2/KK/2016 Serang, tanggal
Lamp : -
Hal : Permohonan Praktek Kerja

Kepada Yth, Pimpinan PT.

di

Cilegon

Sehubungan dengan rencana Praktik Industri bagi mahasiswa kami, dengan ini mengajukan permohonan untuk dapat melaksanakan Praktik Industri di Perusahaan/Lembaga yang Bapak/Ibu pimpin.

Adapun data mahasiswa yang bersangkutan adalah sebagai berikut.

NIM 2284150026
Nama : RIKO ARYANTO
Fakultas : FTIK
Program Studi : TEKNIK MESIN
Semester : Ganjil/ TA. 2025/2026
Waktu : 40 Hari (02 Januari – 26 Februari 2026)

Demikian permohonan kami sampaikan atas kerjasamanya dan perhatian Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Dekan FTIK,

Edi Rosadi,M.Kom
NIDN. 0000000

LAMPIRAN 6: Surat Ucapan Terima Kasih

KEMENTRIAN PENDIDIKAN TINGGI SAINS DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS MANGKU WIYATA
FAKULTAS TEKNIK DAN ILMU KOMPUTER
Alamat : Jl. Al-Ishlah No.1, Kelurahan Jombang Wetan, Kecamatan Jombang, Kota Cilegon, Banten, Kode Pos 42411
Telp. (0254) 280330 Ext. 111, 7910005/7910008 Fax. (0254) 281254 Serang
Website : www.FTIK.UMW.ac.id email : surat.FTIK@UMW.ac.id

Nomor : /UN43.2.18/PI/2016 Serang,.....2021
Lamp. : -
Hal : Ucapan Terima Kasih

Kepada : Yth. Pimpinan **TUNAS RIDEAN Tbk**
Di Jl. Raya Cilegon KM 14, Cibeber-Cilegon 42422

Pimpinan Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer Universitas Mangku Wiyata mengucapkan terima kasih atas bantuan/bimbingan/fasilitas yang telah diberikan kepada mahasiswa/i kami :

Nama	: .....
NIM	: .....
Dosen Pembimbing	: .....
Jurusan	: TEKNIK MESIN-FTIK UMW

Yang telah mengikuti Praktik Industri mulai tanggal .....s/d. ..... pada perusahaan/industri yang Saudara/i pimpin.
Demikian surat ucapan terima kasih ini, semoga kerjasama yang telah terbina selama ini tetap berjalan seperti yang diharapkan.

Mengetahui,
Dekan FTIK,

Edi Rosadi,M.Kom
NIDN.00000

Koordinator Praktik Industri,

Woro Wardani,S.T
NIDN.000000

LAMPIRAN 8: Lembar Bimbingan Praktik Industri (Dosen Pembimbing)

LEMBAR HARIAN PRAKTIK INDUSTRI

Bimbingan Ke-	Hari,Tanggal	Catatan Dosen Bimbingan	Tandatangan Dosen Pembimbing
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Serang, 2021

Pelaksana Praktik Industri

(……..)

NIM.

LAMPIRAN 9: Presensi Mahasiswa

PRESENSI MAHASISWA

PRAKTIK INDUSTRI

Nama Mahasiswa : .....

NIM : .....

Semester : .....

Bidang Keahlian PI : .....

Pembimbing Industri : .....

No	Hari, Tanggal	Keterangan Kehadiran	Paraf Pembimbing Lapangan
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			

Mengetahui,
Koordinator PI

Edi Rosadi,M.Kom
NIDN.000000

LAMPIRAN 10: Penilaian Praktik Industri Oleh Dosen

LEMBAR PENILAIAN

PRAKTIK INDUSTRI

TEKNIK MESIN

Nama : .....

NIM : .....

Judul : .....

	Kriteria	Interval	Bobot	Nilai
	Tata Tulis	1-4	5	
	Subtansi laporan	1-4	5	
	Kelengkapan laporan	1-4	5	
	Tanya jawab	1-4	5	
	Manfaat ide	1-4	5	
Nilai Total				

Keterangan:

1. Rublik Penilaian

   Nilai 1 = Bila tidak sesuai/tidak baik/tidak setuju dengan acuan/ketentuan

   Nilai 2 = Bila kurang sesuai/kurang baik/kurang setuju dengan acuan/ketentuan

   Nilai 3 = Bila sesuai/baik/setuju dengan acuan/ketentuan

   Nilai 4 = Bila sangat sesuai/sangat baik/sangat setuju dengan acuan/ketentuan
2. Nilai = interval x bobot
3. Nilai Total = Nilai 1 + 2 + 3 + 4 + 5

Pembimbing Praktik Industri,

Supriyanto, M.Pd.

NIDN. 0007079001

LAMPIRAN 11: Kesan dan Rekomendasi

KESAN DAN REKOMENDASI INDUSTRI TERHADAP PRAKTIKAN

Nama Industri : .....
Alamat : .....
Pembimbing Industri : .....
Jabatan : .....
Nama Mahasiswa : .....
NIM : .....
Program Studi : .....

Berdasarkan catatan dan pengamatan kami, mahasiswa tersebut di atas yang melaksanakan Praktik Industri pada Industri/Balai diklat kami selama .....minggu, dari tanggal …… s.d. ..... dinyatakan :

- ☐ Sangat Memuaskan
- ☐ Memuaskan
- ☐ Cukup
- ☐ Kurang

Selanjutnya, sampai batas akhir masa Praktik Industri mahasiswa tersebut di atas (tidak mempunyai/mempunyai*) tanggungan berupa pinjaman buku, alat servis, dan peralatan lainnya pada perusahaan/industri kami.

Di samping itu, kami memberikan saran-saran sebagai berikut :

.....
.....
.....

Serang, ...
Pembimbing Lapangan

(.....)

**Pilih salah satu*

DAFTAR NILAI
PRAKTIK INDUSTRI ASPEK TEKNIS

Nama Mahasiswa : .....

NIM : .....

Jurusan : .....

Pembimbing Lapangan : .....

No	Kompetensi yang Dinilai	Nilai	
		Angka	Huruf
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
Jumlah			
Rata-Rata			
Kategori			

.....,.....

Pembimbing Lapangan,

(.....)

LAMPIRAN 13: Form 7

MASUKAN/HARAPAN DU/DI

UNTUK ASPEK TEKNIS

Nama Mahasiswa : .....

NIM : .....

Jurusan : .....

Pembimbing Lapangan : .....

Unsur	Masukan dari DU/DI
Pengetahuan yang dibutuhkan mahasiswa	....
Keterampilan yang dibutuhkan mahasiswa	....

.....,.....

Pembimbing Lapangan,

(.....)

LAMPIRAN 14: Form 8

DAFTAR NILAI PRAKTIK INDUSTRI

ASPEK NON TEKNIS

Nama Mahasiswa : .....……..

NIM : .....……..

Jurusan : .....……..

Pembimbing Lapangan : .....……..

No	Aspek	Nilai	
		Angka	Huruf
1	Disiplin waktu		
2	Kemajuan kerja		
3	Kualitas kerja		
4	Inisiatif dan kreativitas		
5	Kebersihan dan kerapian		
Jumlah			
Rata-Rata			
Kategori			

.....,.....

Pembimbing Lapangan

(.....)

LAMPIRAN 15: Form 9

MASUKAN/HARAPAN DU/DI

UNTUK ASPEK NON TEKNIS

Nama Mahasiswa : .....

NIM : .....

Jurusan : .....

Pembimbing Lapangan : .....

Unsur	Masukan dari DU/DI
Sikap yang diharapkan mahasiswa	....
Kualitas kerja yang dibutuhkan mahasiswa	....

....., ...

Pembimbing Lapangan

(.....)

Form 11

REKAP NILAI PRAKTIK INDUSTRI

Nama Mahasiswa : .....

NIM : .....

Jurusan : .....

Rerata nilai Praktik Industri dari Industri baik secara teknis dan non teknis sebagai berikut:

No	Aspek Teknis	Aspek Non Teknis	Rerata Nilai
1			

.....,….....

Pembimbing Lapangan

(.....)

Form 12

CEKLIST PELAKSANAAN PRAKTIK INDUSTRI

Kelengkapan Administrasi

NO	DATA ISIAN	YA	TIDAK
1	Identitas Industri		
2	Identitas Mahasiswa		
3	Realisasi Pelaksanaan Kegiatan		
4	Presensi		
5	Laporan Kegiatan (*Log Book*)		
6	Daftar Nilai Praktik Industri Aspek Teknis		
7	Masukan Aspek Teknis		
8	Daftar Nilai Praktik Industri Non Teknis		
9	Masukan Aspek Non Teknis		
10	Kesan dan Rekomendasi Industri		
11	Rekap Nilai Industri		
12	Kartu Bimbingan Praktik Industri		

Catatan :

- Mohon Beri tanda Centang √

Form 13

LEMBAR BIMBINGAN PRAKTIK INDUSTRI

Judul Praktik Industri : .....
Nama : .....
NIM : .....
Jurusan : .....
Nama Tempat Praktik Industri : .....
Dosen Pembimbing : .....

Bimbingan Ke-	Hari,Tanggal	Catatan Dosen Bimbingan	Tandatangan Dosen Pembimbing
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Keterangan:

1. Mahasiswa wajib bimbingan minimal 5 kali

Serang,.....

Dosen Pembimbing

(.....)

T A N D A T E R I M A

Telah mengumpulkan buku jurnal dan laporan/artikel Praktik Industri dari:

Nama : ……..……..

NIM : …..……..……..

Jurusan : ……..……..

Tanda terima ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian semua pihak yang berkepentingan diucapkan terima kasih.

Serang,..…..…….....

Yang menyerahkan, Koordinator Praktik Industri,

_____ Woro Wardani,S.T

TEKNIK MESIN

Praktik Industri sebagai studi lapangan atau magang dalam kurun waktu tertentu. Praktik Industri yang dapat dilaksanakan mahasiswa di industri atau balai diklat berfungsi untuk menerapkan ilmu yang telah diperoleh sebelumnya. Selain itu, Praktik Industri juga berfungsi sebagai sarana pembuktian kemampuan mahasiswa dalam berkomunikasi dan menyelesaikan permasalahan yang ada di masyarakat sesuai bidang ilmu yang ditempuh. Praktik Industri juga berguna bagi universitas untuk mendapatkan berbagai masukan/umpan balik dari masyarakat tentang kualitas proses dan hasil pembelajaran, mutu mahasiswa, dosen dan universitas terkait dengan kemajuan dan pengembangan keilmuan yang diterapkan serta relevansinya dengan DUDI.

PEDOMAN PRAKTIK INDUSTRI